

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PEST VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Aszódi Paktumirodájába, a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-PT1-2022-00001 Pest vármegyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések című kiemelt projekt keretében pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Részmunkaidős paktumiroda munkatárs

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Hátrányos helyzetű célcsoporttal kapcsolatos szervezési, bonyolítási, adatgyűjtési, toborzási, ellenőrzési és adminisztrációs feladatok ellátása az Aszódi,- Gödöllői,- Nagykátai,- és a Vecsési járásban, a központi Paktumiroda irányítás alatt;

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, heti 20 óra, részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Aszód

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

- A projektről az alábbi weboldalon talál bővebb információt: www.paktumpest.hu.
- Az adatkezelési nyilatkozatot a pestvarmegye.hu oldalról tudják letölteni, kérjük ezt nyújtsák be a pályázati anyaghoz.
- Europass önéletrajz benyújtása (<https://europa.eu/europass/hu> alapján);
- A jogállásra, a munkabér megállapítására és egyéb juttatásokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései, valamint a Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány
- B kategóriás jogosítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú rész szakképesítés, vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Egyéb végzettség, Középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Jó kommunikációs készség, írásban és szóban egyaránt
- Önálló, felelősségteljes munkavégzés
- Precizitás és pontosság

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.01.04., 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton az allaspalyazat@pestmegye.hu email címen keresztül. Kérjük, szíveskedjenek az email tárgyában az alábbiakat feltüntetni: Jelentkezés „Aszódi Paktumiroda munkatárs” álláspályázatra.

A pályázat elbírálásának módja: Személyes interjú, megbeszélés után történő kiválasztással.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.01.15. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.pesvartmegye.hu, www.paktumpest.hu; <https://kozszoigallas.ksz.gov.hu/>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.01.19.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.12.05.