

Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 10/2024. (X. 07.) önkormányzati rendelete

Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése és szervei szervezeti és működési szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ **Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pest Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: vármegyei önkormányzat).
(2) A vármegyei önkormányzat székhelye: 1052 Budapest V. Városház u. 7.
- 2. §** (1) A vármegyei önkormányzat legfőbb szerve: Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés)
(2) A vármegyei önkormányzatot a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli.
(3) A közgyűlés szervei:
a) az elnök,
b) a közgyűlés bizottságai és
c) Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) és
d) a jegyző.
- 3. §** A vármegyei önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során széles körű együttműködésre törekszik a Pest vármegye valamennyi települési önkormányzatával, a vármegyei önkormányzatokkal, a Fővárosi Önkormányzattal, a területi nemzetiségi önkormányzatokkal, az államigazgatási szervekkel, az érdekképviselői szervekkel, a kamarákkal, egyházakkal és minden olyan tudományos, kulturális, állami, gazdálkodó vagy civil szervezettel – ideértve a nemzetközi és regionális együttműködést is – ami hozzájárul az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátásához.

MÁSODIK RÉSZ **A közgyűlés**

I. Fejezet **A közgyűlés feladatai és megalakulása**

1. A közgyűlés feladat- és hatásköre, gazdasági programja, munkaterve

- 4. §** A közgyűlés ellátja a jogszabályokban meghatározott kötelező feladatait, továbbá – a kötelező feladatok ellátásának veszélyeztetése nélkül – önként vállalhat feladatokat.
- 5. §** (1) A közgyűlés feladat- és hatáskörét a megbízatásának időtartamára szóló – a vármegyei szakmai koncepciókban foglaltak megvalósítását tartalmazó – gazdasági program, fejlesztési terv alapján látja el.
(2) A gazdasági program, fejlesztési terv tervezetének előkészítéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről – a közgyűlés alakuló ülését követő 6 hónapon belül – az elnök gondoskodik.

- 6. §** (1) A közgyűlés éves munkaterv szerint végzi munkáját, amelyet minden évben legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31-ig az elnök terjeszt elő.
- (2) A munkaterv a vármegyei önkormányzat jogszabályokban foglalt kötelezettségei és a javaslatok alapján készül.
- (3) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez az elnök javaslatot kér
- a) az alelnöktől,
 - b) a képviselőktől,
 - c) a bizottságoktól,
 - d) a tanácsnoktól,
 - e) a jegyzőtől és
 - f) a területi nemzetiségi önkormányzatoktól.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) a közgyűlés üléseinek tervezett időpontját és tervezett napirendjét,
 - b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - c) a tervezett napirendi pont elkészítéséért felelős belső szervezeti egység megnevezését,
 - d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megjelölését,
 - e) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását és
 - f) a közmeghallgatás időpontját.
- 7. §** (1) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását az elnökre, bizottságra, a jegyzőre, valamint a vármegyei önkormányzat részvételével működő társulására átruházhatja.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett intézkedéseiről, azok eredményéről – a hatáskör-átruházásról szóló határozat vagy rendelet szerint – beszámol a közgyűlésnek.
- (3) Az átruházott hatáskörök hatályos nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

2. A közgyűlés megalakulása

- 8. §** Az elnök személyére a képviselők tehetnek javaslatot. Elnökjelölt az lehet, akit a jelenlévő képviselők legalább egynegyede jelöltnek ajánl. A jelöléshez a javasolt személy elfogadó nyilatkozata szükséges.
- 9. §** A közgyűlés az elnök javaslatára alelnököt választ. A közgyűlés az elnök javaslata alapján dönt az alelnökök számáról, személyéről, valamint a tisztség főállásban vagy társadalmi megbízatásban történő ellátásáról.
- 10. §** (1) A közgyűlés az elnök és az alelnök (a továbbiakban együtt: tisztségviselő) megválasztására a titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámoló bizottságot hoz létre, amely a közgyűlés képviselőcsoportjai által delegált egy-egy tagból áll.
- (2) A szavazatszámoló bizottság maga választja meg tagjai közül a bizottság elnökét.
- (3) A szavazást követően a szavazatszámoló bizottság tagjai összeszámlálják a szavazatokat, és szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.
- 11. §** (1) Ha az elnökválasztás tekintetében a szavazás eredménytelen, megismételt szavazást kell tartani. A megismételt szavazás során – ha a tisztségre több jelölt volt – a két legtöbb szavazatot kapott elnökjelöltre lehet szavazni.
- (2) Ha az elnökválasztás tekintetében a megismételt szavazás is eredménytelen, a korelnök egyeztetésre hívja fel a képviselőcsoportok vezetőit, majd új jelölést és szavazást kell tartani.
- (3) Ha az alelnök választásáról szóló szavazás eredménytelen, az elnök megismételt szavazást rendelhet el vagy új jelöltre tehet javaslatot.

- 12. §** Tisztségviselő megbízatásának megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására ebben az alcímben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy az elnök választása esetén a korelnök teendőit a helyettesítésre kijelölt alelnök látja el.

II. Fejezet **A közgyűlés ülésezése**

3. A közgyűlés üléseinek összehívása

- 13. §** (1) A közgyűlés alakuló és rendes ülés tart, továbbá rendkívüli és ünnepi ülést tarthat.
(2) Az ünnepi ülés rendjét és szabályait az elnök határozza meg. Az ünnepi ülésre e rendelet II. fejezetét nem kell alkalmazni.
- 14. §** (1) A közgyűlést az elnök, az elnöki tisztség betöltetlensége, vagy az elnök akadályoztatása esetén – az elnök által meghatározott sorrend szerint – az alelnök, e tisztségek egyidejű betöltetlensége, valamint a tisztségviselők akadályoztatása esetén a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság elnöke írásban hívja össze.
(2) A meghívó tartalmazza az ülés napját, helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat és a napirendi pontok előterjesztőit. A meghívó mellékletét képezik a napirendi pontok előterjesztései.
(3) E rendelet alkalmazásában a meghívó kézbesítésének minősül annak papír alapú postázása, elektronikus levélben, vagy digitális adathordozón való továbbítása, vagy elektronikus rendszeren történő hozzáférés biztosítása.
(4) E rendelet alkalmazásában a meghívó elektronikus rendszeren történő kézbesítésének időpontja a meghívó vármegyei önkormányzat elektronikus rendszerébe történő elhelyezésének napja.
(5) A meghívót és az előterjesztéseket úgy kell a képviselőknek kézbesíteni, hogy azt az ülés napját megelőzően – ha e rendelet ettől eltérően nem rendelkezik – legalább 8 nappal kézhez kapják.
- 15. §** (1) Az a meghívóban szereplő napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztés, amely előre nem látható okból nem készül el határidőre, azonban tárgyalását a vármegyei önkormányzat feladatainak ellátásával összefüggő lényeges ok indokolja, utólagosan kerül kézbesítésre. Az elnök mérlegelési jogkörében dönt az utólagos kézbesítés indokoltságáról.
(2) A sürgősségi előterjesztést legkésőbb a közgyűlés napján az ülést megelőzően kell kézbesíteni.
(3) Rendeletalkotásra irányuló előterjesztést – sürgősségi előterjesztés esetén is - legkésőbb a közgyűlés ülésének napját megelőző munkanapon 12 óráig kell kézbesíteni.
- 16. §** (1) A közgyűlés teljes napirendjéhez – a zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontok kivételével – tanácskozási joggal állandó meghívott:
a) az alelnök,
b) a képviselő,
c) a bizottság nem képviselő tagja,
d) a vármegyében egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
e) a jegyző,
f) az aljegyző, és
h) a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke.
(2) Eseti jelleggel, a napirendi pontra szóló tanácskozási joggal lehet meghívni a napirenddel érintett, továbbá az előterjesztő, az elnök vagy a bizottság által javasolt természetes személyt vagy szervezet képviselőjét.

- (3) Az állandó meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést meg kell küldeni, az eseti jelleggel meghívottak részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.
 - (4) Azt az előterjesztést, amelynek tárgyalására a közgyűlés zárt ülésén kerül vagy kerülhet sor, kizárólag az (1) bekezdés a), b), e) és f) pontjában felsorolt személyek, továbbá a Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő részére – az előterjesztés jellegének megjelölésével és az adatvédelmi szabályokra való felhívással – lehet megküldeni.
- 17. §**
- (1) Rendkívüli ülést a közgyűlésen történő bejelentéssel vagy telekommunikációs eszköz útján szóban – az ülés összehívása indokának megjelölésével – is össze lehet hívni.
 - (2) A rendkívüli ülésre a rendes ülés szabályait kell alkalmazni a (3) bekezdésben foglalt kivétellel.
 - (3) Rendkívüli ülés összehívása esetén e rendelet meghívóra, az előterjesztések bizottsági tárgyalására és a módosító javaslatok benyújtásának határidejére vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

4. Előterjesztések

- 18. §**
- (1) Az előterjesztés irányulhat
 - a) rendeletalkotásra,
 - b) határozathozatalra,
 - c) valamely feladat elvégzéséről vagy szerv tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására,
 - d) tájékoztatás tudomásulvételére.
 - (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a tisztségviselő,
 - b) a bizottság,
 - c) képviselő vagy képviselőcsoport,
 - d) a tanácsnok és
 - e) a jegyző.
 - (3) Az előterjesztést – amennyiben az előterjesztő nem az elnök – az elnökhöz írásban kell benyújtani.
 - (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell
 - a) mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, információkat, amelyek az ügyben megalapozott döntés hozatalához szükségesek,
 - b) a tárgyra vonatkozó korábbi határozatokra és a végrehajtás tapasztalataira történő utalásokat,
 - c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket és a várható következményeket,
 - d) egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatokat, határidőket, valamint a végrehajtásért felelős személyt megjelölő határozati javaslatot, és
 - e) minden olyan tartami és formai elemet, amelyet jogszabály előír.
- 19. §**
- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben – a sürgősség indoklásával – sürgősségi előterjesztés nyújtható be.
 - (2) Sürgősségi előterjesztésnek minősül e rendelet alkalmazásában az az előterjesztés, amely a kézbesített meghívóban nem szerepel.
 - (3) Ha a sürgősségi előterjesztés kézbesítése a bizottság ülésének időpontját megelőzően történik, az előterjesztést a tárgy szerint illetékes bizottság is tárgyalja.
 - (4) Az előterjesztő a sürgősség okát a közgyűlés ülésén, a napirend elfogadása előtt, legfeljebb 2 perces hozzászólásban indokolhatja.

- (5) A közgyűlés a sürgősségi előterjesztés napirendre vételének kérdésében a napirend elfogadása előtt vita nélkül dönt.
- 20. §** Ha a jegyző azt állapítja meg, hogy az előterjesztés törvényességi szempontból, valamint e rendeletben foglalt követelményeknek nem felel meg, köteles erről az előterjesztőt és az elnököt tájékoztatni.
- 21. §** (1) Az előterjesztést – a közgyűlés ülése előtt – a tárgy szerint illetékes bizottság elé kell terjeszteni.
- (2) Nem kell a bizottság elé terjeszteni az előterjesztést, ha az a bizottság ülése után utólagosan kerül kézbesítésre vagy sürgősségi előterjesztésként kerül benyújtásra.
- (3) Az előterjesztést tárgyaló bizottsági ülésre meg kell hívni az előterjesztőt.
- (4) A bizottság által indítványozott előterjesztést az elnök, míg a többi előterjesztésre jogosult által indítványozott előterjesztést a tárgy szerint illetékes bizottság véleményezi.

5. Módosító javaslat

- 22. §** (1) Az előterjesztéshez módosító javaslatot tehet az, aki előterjesztés benyújtására jogosult.
- (2) Módosító javaslatot – a (3) és (4) bekezdést és a bizottsági módosító indítványokat kivéve – a közgyűlést megelőző második munkanapon 16.00 óráig, írásban kell benyújtani az elnökhöz, aki gondoskodik a javaslat jegyző és a képviselők részére történő kézbesítéséről.
- (3) Az utólagosan kézbesített és a sürgősségi előterjesztésekhez a közgyűlésen a vita lezárásáig lehet módosító indítványt előterjeszteni.
- (4) Ha a napirendi pont vitája során elhangzott hozzászólások vagy egyéb ok miatt olyan új tény, információ merül fel, amely ismerete nélkül a módosító javaslat határidőre történő benyújtására nem volt lehetőség, a módosító javaslatot legkésőbb a napirendi pont vitájának lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (5) A közgyűlésen szóban előterjesztett módosító javaslatnak kizárólag az a közérthetően megfogalmazott indítvány tekinthető, amelyről a képviselők egyértelmű döntést tudnak hozni.
- 23. §** (1) A módosító javaslatokra alkalmazni kell az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre vonatkozó szabályait azzal, hogy közgyűlés ülésén javasolt módosító indítványokra vonatkozó törvényességi észrevételről a jegyző a közgyűlést szóban tájékoztatja.
- (2) Nem bocsátható szavazásra az a módosító javaslat, amely nem felel meg az e rendeletben az előterjesztésre meghatározott követelményeknek.
- (3) Nem minősül módosító indítványnak, ha az előterjesztő saját előterjesztésének módosítását javasolja.
- (4) Az előterjesztő által befogadott módosító javaslatok az előterjesztés részét képezik, amelyről külön döntés meghozatalára nem kerül sor.
- (5) A módosító javaslat a szavazás elrendeléséig visszavonható.
- 24. §** A bizottság ülését megelőzően benyújtott és kézbesített módosító javaslatokat a módosító javaslattal érintett előterjesztést napirendre tűző bizottság tárgyalja.

6. Az ülés vezetése

- 25. §** (1) A közgyűlés ülését az elnök vezeti.
- (2) Az elnök távolléte, tartós akadályoztatása vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az alelnök, a közgyűlés tisztségviselőinek egyidejű akadályoztatása vagy a

tisztségek betöltetlensége esetén a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság elnöke gyakorolja az ülés vezetésére vonatkozó, az elnököt megillető hatásköröket.

- (3) Ahol e fejezet elnököt említ, az alatt a közgyűlés elnökét és az ülést vezető (2) bekezdés szerinti személyeket is érteni kell.
- 26. §** (1) Az elnök az ülés megnyitása előtt megállapítja a határozatképességet, és azt az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (2) Ha a közgyűlés az ülés közben válik határozatképtelenné, az elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, a napirendi pont tárgyában a határozathozatalt elhalasztja. Az ülést a következő napirendi pont tárgyalásával kell folytatni. Ha a tárgyalás során a közgyűlés határozatképessé válik, az elnök dönt az elhalasztott határozathozatalra való visszatérésről.

7. Napirend előtti felszólalás

- 27. §** (1) Napirend előtt az elnök – napirenden nem szereplő, közérdekű ügyben – ülésenként egy alkalommal, legfeljebb három percben felszólalást engedélyezhet a képviselőcsoport vezetőjének vagy vezető-helyettesének, a képviselőcsoporthoz nem tartozó képviselőnek, a jegyzőnek és az alelnöknek.
- (2) A felszólalási szándékot – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – az ülés megnyitása előtt legalább 1 órával írásban be kell jelenteni az elnöknek.
 - (3) A napirend előtti felszólalásra az elnöknek, az alelnöknek, a jegyzőnek, vagy a személyében érintett képviselőnek lehetősége van 2 percen reagálni. A felszólalás tárgyában vitát nyitni nem lehet.

8. Napirend megtárgyalása

- 28. §** (1) A közgyűlés a sürgősségi előterjesztésekről, majd az elnök által előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
- (2) A kézbesített meghívóban szereplő tárgyalási sorrend a napirend elfogadását megelőzően megváltoztatható. A napirendi pontokat a közgyűlés az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 29. §** (1) Az előterjesztő az előterjesztésben foglalt döntési javaslat szavazásra bocsátásáig az előterjesztését visszavonhatja.
- (2) A napirendi pont elnapolását vagy napirendről való levételét – legkésőbb a napirendi pont tárgyalásának lezárásáig – bármely előterjesztésre jogosult kérheti. A közgyűlés a kérdésben vita nélkül dönt.
 - (3) Az elnapolt napirendi pontot a következő közgyűlés meghívójában a napirendi pontok között fel kell tüntetni.
- 30. §** Az elnök, az alelnök, a jegyző, a bizottság vagy a képviselő javaslatot tehet napirendi pontok együttes tárgyalására. A javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.

9. A tanácskozás rendje

- 31. §** (1) Az elnök
- a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - b) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és kihirdeti a döntés eredményét,
 - c) biztosítja a képviselők hozzászólási, kérdezési jogát.
- (2) Az elnök biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, vagy szándékosan akadályozza a közgyűlés munkáját.

- 32. §** (1) A tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódó vita időkerete 30 perc, amelynek túllépése esetén az elnök a vitát lezárhatja.
- (2) A napirendi pont tárgyalása az előterjesztő vagy az előterjesztő által kijelölt képviselő legfeljebb 5 perces szóbeli kiegészítésével kezdődhet, amely – a sürgősségi előterjesztés kivételével – nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
 - (3) A hozzászólások előtt a bizottság elnöke vagy a bizottság által kijelölt tag legfeljebb 3 percben ismertetheti a bizottság előterjesztéssel kapcsolatos állásfoglalását.
 - (4) Ha a bizottsági vélemény kialakításával kapcsolatban kisebbségi vélemény fogalmazódott meg, a bizottsági vélemény ismertetése után a kisebbségi vélemény képviselője teheti meg legfeljebb 2 percben észrevételét.
 - (5) A képviselő és a tanácskozási joggal meghívott (a továbbiakban együtt: hozzászólásra jogosult) a tárgyalt napirendi ponthoz való hozzászólási szándékát az elnöknek jelzi. A tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban a hozzászólásra jogosult legfeljebb 5 percben hozzászólást tehet.
 - (6) Ha ugyanaz a hozzászólásra jogosult, ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, hozzászólását 2 percben teheti meg. Harmadik jelentkezésénél az elnök mérlegelési jogkörében dönt a hozzászólás lehetőségének biztosításáról és annak időkeretéről.
 - (7) A képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal meghívottaknak az általa megállapított sorrendben adja meg a szót az elnök.
 - (8) A vita során – valamint indokolt esetben a vita lezárását követően – a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni vagy hozzá a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel érkezik.
 - (9) A hozzászólásra rendelkezésre álló időkeret túllépése esetén az elnök a szót megvonhatja.
 - (10) Az elnök a hozzászólót figyelmezteti, ha hozzászólása eltér a tárgyalt napirendi ponttól, vagy ha ismétli a korábban már általa vagy más hozzászólók által a hozzászólás során elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén az elnök megvonhatja a szót. Ebben az esetben a hozzászólásra jogosult személyt a napirendi pont vitájában nem illeti meg újabb hozzászólás joga.
 - (11) A hozzászólásokat követően az előterjesztő vagy az általa kijelölt személy legfeljebb 5 percben válaszolhat.
 - (12) Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászólásra jelentkező, az elnök a vitát lezárja.
 - (13) A napirendi pont vitáját az elnök foglalhatja össze, egyúttal reagálhat az elhangzott hozzászólásokra.
 - (14) A hozzászólásra jogosult személyes érintettség okán – a vita lezárása után, de a szavazás előtt – legfeljebb 2 perces időtartamban hozzászólást tehet. A személyes kijelentésre az azt kiváltó hozzászólásra jogosult személy legfeljebb 2 percben viszontválasszal élhet. Ezt követően további hozzászólásnak helye nincs.
- 33. §** (1) Az elnök szót adhat a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban indokolt esetben, a hozzászólás okának és céljának megjelölésével egyéb természetes személynek vagy szervezet képviselőjének (a továbbiakban: egyéb hozzászóló) legfeljebb 2 perc időtartamban.
- (2) Különösen indokolt esetben lehetőséget kell biztosítani a hozzászólásra jogosult személynek kérdések feltevésére, amelyre az egyéb hozzászóló legfeljebb egy ízben, 5 percben reagálhat.
- 34.§** Ezen alcím vonatkozásában a kérdés feltevése hozzászólásnak számít.

10. Szavazás

- 35. §** (1) A közgyűlés döntéseit nyílt, informatikai rendszerrel támogatott szavazással hozza. A rendszer meghibásodása esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történik a szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A szavazás „igen”, „nem”, „tartózkodom” döntési lehetőségekkel történik.
- (3) A közgyűlés először a módosító javaslatokról szavaz.
- (4) A határozati javaslat vagy rendelet-tervezet egészét az elnök az elfogadott módosító javaslatokkal együtt teszi fel végszavazásra.
- (5) Az elnök elrendeli a szavazás megismétlését
- a) saját hatáskörében vagy képviselői kérésre a szavazatszámoló rendszer hibája esetén, b) ha a szavazatok összeszámlálását követően kétség merült fel az összeszámlálás helyessége tekintetében, vagy
- c) törvényességi okból, a jegyző javaslatára.
- 36. §** (1) A jogszabály által előírt kötelezően elrendelendő eseteken túl a közgyűlés bármely képviselő vagy tisztségviselő javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el.
- (2) Név szerinti szavazás informatikai rendszerrel támogatva, vagy – a rendszer meghibásodása esetén – szóbeli úton történhet, amelynek során a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát és a képviselő választát „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal adja meg.
- (3) A név szerinti szavazást tartalmazó névsort a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.
- 37. §** (1) A közgyűlés bármely képviselő, tisztségviselő vagy a jegyző javaslatára titkos szavazást rendelhet el, ha jogszabály erre lehetőséget ad. Titkos szavazást kell tartani, ha ezt jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) A titkos szavazás szavazólap, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról az esetenként megválasztott szavazatszámoló bizottság gondoskodik, amely a közgyűlés képviselőcsoportjai által delegált egy-egy tagból áll.
- (3) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

11. Ügyrendi javaslat

- 38. §** (1) Ügyrendi javaslatnak minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére, a szavazás módjára, a vita lezárására, valamint a tárgyalási napirendi pontot érdemben nem érintő, egyéb döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (2) A napirend elfogadása előtt, valamint a tárgyalási napirendi pontot érintően a vita lezárásáig bármely hozzászólásra jogosult legfeljebb 1 percben szót kérhet és ügyrendi javaslatot tehet. A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára vonatkozóan lehet tenni. A szavazás elrendelését követően ügyrendi javaslat nem terjeszhető elő.
- (3) Az elnök elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének.
- (4) A közgyűlés az ügyrendi javaslatról vita nélkül dönt.
- (5) Ha az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a felszólalótól a szót megvonja.

12. Tárgyalási szünet

- 39. §** (1) Az elnök – indokolt esetben – a képviselőcsoport vezetőjének, vagy a bizottság elnökének kérésére, vagy saját jogkörében tárgyalási szünetet rendelhet el.

- (2) A tárgyalási szünet elrendelésének kezdeményezésére jogosult személy – a napirend tárgyalása során – e jogával csak egy alkalommal élhet.
- (3) A tárgyalási szünet időtartama legfeljebb 15 perc.

13. Az ülés félbeszakítása

40. § Ha a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

14. Kizárás a döntéshozatalból

- 41. §** Ha jogszabályban meghatározott okból a közgyűlés a döntéshozatalból kizárja az elnököt, az elnök köteles az ülés vezetését – e rendeletben meghatározott helyettesítési rend szerint – átadni.
- 42. §** (1) Ha a képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, úgy 10.000 forint bírsággal sújtható.
- (2) A bírságot az elnök írásban szabja ki. A bírság összegét a kiszabó döntés kézhezvételét követő 8 napon belül kell befizetni Pest Vármegye Önkormányzata költségvetési elszámolási számlája javára.

15. Kérdés, bejelentés

- 43. §** (1) A képviselő a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez és a tanácsnokhoz önkormányzati feladatellátást érintő ügyekben, felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet.
- (2) A kérdés formái:
- a) közgyűlési kérdés, vagy
 - b) közgyűlés ülésén kívüli kérdés.
- (3) A kérdésben egyértelműen meg kell jelölni a kérdés címzettjét, valamint a kérdés formáját.
- 44. §** (1) A közgyűlési kérdést írásban kell benyújtani, vagy szóban előadni a közgyűlés ülésén. A kérdés tárgyát címszerűen meg kell jelölni.
- (2) A megkérdezett a közgyűlési kérdésre a közgyűlés ülésén vagy – ha a kérdés a közgyűlés ülésén tartalmánál vagy terjedelménél fogva azonnal nem válaszolható meg – írásban harminc napon belül válaszol. A kérdést és az arra adott választ – kivéve, ha az a közgyűlés ülésén szóban elhangzott – valamennyi képviselő részére kézbesíteni kell.
- 45. §** A közgyűlés ülésén kívüli kérdést írásban kell benyújtani az elnökhöz, aki továbbítja a kérdezett részére. A kérdés tárgyát címszerűen meg kell jelölni. A kérdésre a kérdezett harminc napon belül írásban válaszol a kérdező részére.
- 46. §** A bejelentés valamely intézkedést nem igénylő tény, körülmény szóbeli megismertetése a közgyűléssel. Bejelentést a képviselő tárgyalta napirendi pontokat követően legfeljebb 2 percen belül tehet.

16. Nyilvánosság

- 47. §** (1) A közgyűlés ülése – jogszabályban meghatározott kötelező és elrendelhető zárt ülések kivételével – nyilvános.

- (2) Bármely előterjesztésre jogosult kérelmére a közgyűlés elrendelheti a zárt ülést, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.
 - (3) A nyilvános ülésen a hallgatóság tartózkodni köteles a véleménynyilvánítás ülés rendjét megzavaró formájától. Az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.
- 48. §** (1) A közgyűlés ülésének időpontjáról, napirendjéről és döntéseiről a vármegye lakosságát a vármegyei önkormányzat honlapján kell tájékoztatni.
- (2)¹ A közgyűlés nyilvános üléseinek hiteles jegyzőkönyvei a vármegyei önkormányzat honlapjára, a közgyűlés ülését követő 15 napon belül a nyilvánosság számára hozzáférhető formában feltöltésre kerülnek.
- 49. §** (1) A vármegyei önkormányzat évente legalább egy alkalommal közmeghallgatáson biztosítja, hogy a vármegye lakossága és a vármegyében érdekelt szervezetek képviselői a vármegyei közügyeket érintő kérdést és javaslatot intézzenek a közgyűléshez szóban vagy írásban.
- (2) A közmeghallgatás időpontját és helyét az esemény előtt legalább 15 nappal az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
 - (3) A közmeghallgatás során elhangzó felszólalások időtartama a 10 percet nem haladhatja meg.
 - (4) A közmeghallgatást mindaddig folytatni kell, amíg a résztvevők bármelyike vármegyei közügyeket érintő kérdésben szót kér.
 - (5) Az írásban benyújtott, vagy elhangzott javaslatra, kérdésre az elnök vagy az általa kijelölt személy a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül válaszol.
 - (6) A közmeghallgatáson a közgyűlés ülésvezetésére, tanácskozásának rendjére vonatkozó szabályokat az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

III. Fejezet

A közgyűlés döntései és dokumentumai

17. A közgyűlés döntései

- 50. §** (1) A közgyűlés döntései: önkormányzati rendelet, normatív határozat és közgyűlési határozat.
- (2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, minden naptári év elejétől újra kezdődő, folyamatos sorszámmal kell ellátni.
 - (3) A közgyűlés rendeletének megjelölése:
 - a) Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének,
 - b) rendelet sorszáma arab számmal,
 - c) a „/” jel,
 - d) évszám,
 - e) zárójelben a kihirdetés hónapja római és napja arab számmal,
 - f) önkormányzati rendelete,
 - g) a rendelet címe.
 - (4) A közgyűlés normatív határozatának megjelölése:
 - a) Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének,
 - b) a normatív határozat sorszáma arab számmal,
 - c) a „/” jel,
 - d) évszám,
 - e) zárójelben a kihirdetés hónapja római és napja arab számmal,
 - g) a „határozata” kifejezés és

¹ Módosította az 5/2025. (VI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2025. 06. 27-től

- h) a normatív határozat címe.
- (5) A közgyűlés határozatának megjelölése: a határozat sorszáma arab számmal/évszám (a meghozatal hónapja és napja arab számmal) PVÖ határozat.
- (6) A közgyűlés által elfogadott rendeletet és határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

- 51. §** A közgyűlés jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt
- a) a napirend meghatározásáról,
 - b) ügyrendi javaslatról,
 - c) a módosító javaslatról,
 - d) a sürgősség kérdésében,
 - e) zárt ülés elrendeléséről,
 - f) titkos szavazás elrendeléséről,
 - g) előterjesztés visszavonásáról, elnapolásáról,
 - h) valamely feladat elvégzéséről vagy szerv tevékenységéről szóló beszámolóról,
 - i) a tájékoztató anyagról,
 - j) minden olyan kérdésben, amelyben nincs alakszerű döntéshozatali kötelezettsége.

18. A rendelet és határozat kihirdetése

- 52. §** (1) A rendelet és határozat kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A vármegyei önkormányzat hivatalos lapja Pest Vármegye Önkormányzatának Közlönye (a továbbiakban: vármegyei közlöny). A vármegyei közlöny elektronikus úton, a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján (pestmegye.hu) jelenik meg.
 - (3) A rendeletet és a határozatot a vármegyei közlönyben kell kihirdetni.
 - (4) A hatályos rendeleteket a Hivatal egységes szervezetbe foglalja, amelyet a vármegyei önkormányzat honlapján hozzáférhetővé tesz.

19. A közgyűlés dokumentumai

- 53. §** (1) A közgyűlés üléséről hangfelvétel és – két eredeti példányban – jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott tartalmi elemeken túl tartalmazza:
 - a) napirendi pontonként az előterjesztő nevét,
 - b) napirendi pontonként a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét.
 - (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó,
 - b) a napirend szerinti előterjesztések,
 - c) a döntések jegyzőkönyvi kivonatai és
 - d) a jelenléti ív.
 - (4) A közgyűlési jegyzőkönyvet a közgyűlés ülésétől számított 15 napon belül el kell készíteni és meg kell küldeni a kormányhivatalnak. A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát meg kell küldeni a vármegyei levéltárnak és a vármegyei könyvtárnak. A zárt ülésről készült jegyzőkönyv eredeti és másolati példányait az előbbieken említett módon kizárólag a vármegyei levéltárnak kell megküldeni.
- 54. §** (1) A közgyűlés bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás vagy napirendi pont vitája szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (2) A zárt ülés hangfelvételébe és írásos dokumentumaiba a 16. § (4) bekezdésében felsorolt, valamint a döntés végrehajtásában érintett vagy érdekelt személyek tekinthetnek be.

- (3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben rögzített – a külön törvény szerinti – közérdekű és közérdekből nyilvános adatról írásbeli kérelemre, személyi korlátozás nélkül információt kell adni.

HARMADIK RÉSZ

A képviselő, a tanácsnok és a képviselőcsoport

IV. Fejezet A képviselő

- 55. §** A képviselő esküjének megfelelően Pest vármegye egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.
- 56. §** A képviselő köteles
- a) írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni az elnöknek vagy a bizottság elnökének, ha a közgyűlés vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van,
 - b) a képviselői megbízásához méltó, a közgyűlés, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét megőrző magatartást tanúsítani,
 - c) a képviselői tevékenység során tudomására jutott titkot a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint megőrizni,
 - d) személyi adatainak és elérhetőségének változása esetén az új adatokat a hivatal rendelkezésére bocsátani.
- 57. §** (1) A képviselőket és a nem képviselő bizottsági tagokat megillető juttatásokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) A képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárások szabályait e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

V. Fejezet A tanácsnok

- 58. §** (1) A közgyűlés tagjai sorából tanácsnokot választhat.
- (2) A tanácsnok feladatait az 1. melléklet, megnevezését a 2. melléklet állapítja meg.
- 59. §** A tanácsnok megbízása megszűnik
- a) képviselői mandátuma megszűnésével,
 - b) ha a tanácsnok számára megállapított feladatkört a közgyűlés megszünteti,
 - c) a képviselőcsoportból történő kilépés vagy kizárás esetében,
 - d) lemondással, vagy
 - e) visszahívással.

VI. Fejezet A képviselőcsoport

20. A képviselőcsoport megalakulása

- 60. §** (1) A közgyűlésben mandátumot szerzett pártok és egyesületek – tevékenységük összehangolására, a döntések kialakításához szükséges vélemények, javaslatok

egyeztetése céljából – képviselőcsoportot hozhatnak létre. Több párt vagy egyesület közös képviselőcsoportot hozhat létre.

- (2) A képviselőcsoport elnevezéséről a képviselőcsoport önállóan dönt.
 - (3) A képviselőcsoport létszáma legalább három fő.
 - (4) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.
 - (5) A képviselőcsoport alakításának joga kizárólag a közgyűlésben mandátumot szerzett pártokat és társadalmi szervezeteket illeti meg. Képviselőcsoport szétválással, kiválással vagy független képviselők által nem alakítható.
- 61. §** (1) A képviselőcsoport megalakulását a közgyűlés alakuló ülésén írásban kell bejelenteni.
- (2) A bejelentés tartalmazza
 - a) a képviselőcsoport elnevezését,
 - b) a megválasztott vezető, vezető-helyettes nevét, és
 - c) a képviselőcsoportot alkotó képviselők névsorát.
- 62. §** (1) A képviselőcsoport tagjai közül vezetőt választ és helyettest választhat. A képviselőcsoport vezetőjének akadályoztatása esetén feladatait a képviselőcsoport vezetőjének helyettese látja el.
- (2) Két vezető-helyettese csak annak a képviselőcsoportnak lehet, amelynek létszáma meghaladja a 15 főt.

21. A képviselőcsoport megszűnése, kilépés, kizárás

- 63. §** (1) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma három fő alá csökken.
- (2) A képviselőcsoport vezetője a megszűnés tényét köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül bejelenteni az elnöknek. E határidő elmulasztása esetén az elnök a képviselőcsoport megszűnését hivatalból megállapítja.
- 64. §** (1) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet.
- (2) A képviselőcsoport a tagját kizárhatja.
 - (3) A kilépett vagy kizárt képviselőt függetlennek kell tekinteni. A független képviselő a kilépés vagy kizárás bejelentésétől számított 6 hónap elteltével bármely képviselőcsoporthoz – annak egyetértésével – csatlakozhat.
 - (4) Ha a képviselőcsoport tagjaiban változás állt be, a változást és annak időpontját a képviselőcsoport vezetője a változástól számított 3 munkanapon belül írásban jelenti be az elnöknek.

22. A képviselőcsoport működése

- 65. §** (1) A képviselőcsoport működésének szabályait e rendelet keretei között önállóan határozza meg.
- (2) A képviselőcsoport működésének feltételeit a Hivatal biztosítja.
 - (3) A vármegyei önkormányzat székhelyén a képviselőcsoportok részére külön irodahelyiséget kell biztosítani.

NEGYEDIK RÉSZ

A közgyűlés szervei és a feladatellátásban közreműködő szervezetek

VII. Fejezet

A tisztségviselők

23. Az elnök

- 66. §** (1) Az elnök a vármegyei önkormányzat vezető tisztségviselője, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.
- (2) Az elnök
- a) gondoskodik a vármegyei önkormányzat és szervei hatékony működéséről,
 - b) segíti a képviselőcsoportok és a képviselők munkáját,
 - c) rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn a fővárosi és más vármegyei, valamint a vármegye területén működő települési önkormányzatokkal, külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi szervezetekkel,
 - d) a közgyűlés által elfogadott éves külügyi terv alapján irányítja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, gondoskodik a külügyi terv végrehajtásáról, amelyről évente beszámol a közgyűlésnek,
 - e) gondoskodik az önkormányzat működéséhez kapcsolódó, államháztartásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott, valamint operatív jellegű normatív utasítások, szabályzatok kiadásáról,
 - f) átruházott hatáskörben gondoskodik jogszabály szerint a településrendezési és településfejlesztési eszközök, az országos, valamint a vármegyét érintő ágazati fejlesztési stratégiák, koncepciók, térségi fejlesztési programok, akciótervek, települési környezetvédelmi programok véleményezéséről, amelyről a közgyűlésnek évente beszámol,
 - g) átruházott hatáskörben a közbeszerzési eljárásban gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit,
 - h) gyakorolja a közgyűlés által rá átruházott egyéb hatásköröket.
- (3) Az elnök tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat – az illetmény és a költségtérítés megállapításának kivételével - a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság gyakorolja.
- (4) Ha a közgyűlés - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az elnök – a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - döntést hozhat azzal, hogy arról a közgyűlést a következő ülésen tájékoztatja.
- (5) A két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, közgyűlési hatáskörbe tartozó önkormányzati ügyekben – a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - az elnök dönthet a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.

24. A közgyűlés alelnöke

- 67. §** (1) Az elnök akadályoztatása, tartós távolléte vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén a helyettesítéssel megbízott alelnök gyakorolja az elnököt megillető jogokat, és látja el a jogszabályban meghatározott kötelezettségeket.
- (2) Az alelnök feladatait az elnök határozza meg.

VIII. Fejezet

A közgyűlés bizottságai

25. A bizottságok létrehozása és tagjai

- 68. §** (1) A közgyűlés a döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságot, ideiglenes bizottságot és albizottságot (a továbbiakban együttesen: bizottság) hozhat létre.

- (2) A bizottságok elnevezését, általános feladat- és hatáskörét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
 - (3) A bizottságnak elnöke és alelnöke van.
 - (4) A bizottság alelnöke a bizottság elnöke által rábízott feladatokat látja el, valamint a bizottság elnökének akadályoztatása esetén gyakorolja a bizottság elnökének hatásköreit.
- 69. §** (1) A közgyűlés az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely a meghatározott idő lejártát vagy a feladat elvégzését követően megszűnik.
- (2) Ideiglenes bizottság
 - a) egyes közgyűlési döntések előkészítésének, felülvizsgálatának, végrehajtásának ellenőrzése,
 - b) esetenként jelentkező, fokozott mérlegelést és különös körülményt igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése,
 - c) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása, vagy
 - d) egyes kiemelt megállapodások előkészítése céljából hozható létre.
- 70. §** (1) Albizottság valamely bizottság feladatkörébe tartozó, kiemelt feladat ellátására hozható létre.
- (2) Az albizottság létszáma nem haladhatja meg az állandó bizottság létszámát.
- 71. §** Az ideiglenes bizottságra és az albizottságra a bizottságra vonatkozó szabályokat – e rendeletben foglalt eltérésekkel – alkalmazni kell.
- 72. §** (1) Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja lehet.
- (2) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
 - (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak létszámát és felsorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

26. A bizottság működése

- 73. §** (1) A bizottság ülésének összehívására, működésére, a határozatképességre és határozathozatalára, a döntések végrehajtására, az előterjesztések formai és tartalmi követelményeire, a nyilvánosságra, a határozat kihirdetésére és a jegyzőkönyvre, a bizottság tagjának kizárására a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, az általa kijelölt tag írja alá.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő kérdésekben e fejezet vonatkozásában
 - a) közgyűlés helyett a bizottsági ülést,
 - b) az elnök helyett a bizottság elnökét kell érteni.
- 74. §** (1) A bizottság ülést a bizottság elnöke, az elnöki tisztség betöltetlensége, vagy az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, e tisztségek egyidejű betöltetlensége, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke hívja össze.
- (2) A bizottságot össze kell hívni a közgyűlés határozata, a közgyűlés elnöke vagy a bizottsági tagok legalább felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
 - (3) A meghívót és az előterjesztéseket úgy kell a bizottság tagjainak kézbesíteni, hogy azt az ülés időpontját megelőzően legalább 2 munkanappal kézhez kapják.
 - (4) A bizottság ülést a bizottság elnöke, az elnöki tisztség betöltetlensége, vagy az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, e tisztségek egyidejű betöltetlensége, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke vezeti.
 - (5) A bizottság ülésén a szavazás kézfelemeléssel történik.

- (6) A bizottsági ülések teljes napirendjéhez tanácskozási joggal állandó meghívottak:
- a) a tisztségviselők,
 - b) a jegyző,
 - c) az aljegyző, és
 - d) a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (7) Eseti jelleggel, a napirendi pontra szóló tanácskozási joggal meg kell hívni az előterjesztőt és meg lehet meghívni a 16. § (2) bekezdésében felsoroltakat.
- (8) A bizottságok elnökei javaslatot tehetnek együttes ülés tartására. Együttes ülést akkor kell tartani, ha a javaslattal valamennyi érintett bizottság egyszerű szótöbbséggel, külön-külön egyetért. Nem tárgyalható együttes ülésen a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet.
- 75. §** (1) A bizottság tanácskozóképeségéhez a bizottsági tagok több mint egyharmadának a jelenléte szükséges. A bizottság tanácskozóképeségének megállapítására csak akkor van szükség, ha azt bármelyik bizottsági tag kéri.
- (2) Ha a bizottság tanácskozóképes, a meghívóban szereplő napirendi pontokat a bizottság megtárgyalhatja, azonban döntést nem hozhat.
- 76. §** (1) A bizottság működésének további – jogszabályokban és e rendeletben nem szabályozott – szabályait, a vármegyei értéktár bizottság kivételével maga határozhatja meg.
- (2) A bizottság működésére vonatkozó szabályok a vármegyei értéktár bizottság tekintetében a bizottság működési szabályzatában foglalt eltérésekkel alkalmazandók, amelyet e rendelet 3. melléklete tartalmaz.

27. A bizottság döntései és dokumentumai

- 77. §** (1) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során határozatot hoz.
- (2) A bizottság saját feladat- és hatáskörében javaslattételi, véleményezési jogot gyakorol, amelyet állásfoglalás formájában jelenít meg.
- (3) A bizottsági határozat és állásfoglalás jelölése: sorszáma arab számmal / évszám arab számmal (hónap arab számmal, nap arab számmal) a bizottság betűjele és határozat vagy állásfoglalás megnevezés.
- 78. §** (1) A bizottság üléséről hangfelvétel és ennek alapján jegyzőkönyv készül, amelyet az üléstől számított 8 nap alatt kell elkészíteni. Kivételesen – a bizottság elnökének döntése alapján – szó szerinti jegyzőkönyv készül.
- (2) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvekre a közgyűlési jegyzőkönyv megküldésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
- 79. §** A bizottság döntéseire és dokumentumaira vonatkozó szabályok a vármegyei értéktár bizottság tekintetében a bizottság működési szabályzatában foglalt eltérésekkel alkalmazandók, amelyet e rendelet 3. melléklete tartalmaz.

IX. Fejezet **A jegyző és a hivatal**

28. A jegyző

- 80. §** (1) A jegyző ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály hatáskörébe utal.
- (2) A jegyző
- a) képviseli és vezeti a Hivatalt,
 - b) jelzi azokat a jogszabályi előírásokat, határidőket, amelyekhez a közgyűlés vagy más szerv döntése szükséges,

- c) az elnök irányításával biztosítja a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítését,
- d) kapcsolatot tart a vármegye településeinek jegyzőivel, a főváros és más vármegyék jegyzőivel,
- e) a hivatal tevékenységét érintő kérdésekben kapcsolatot tart az állami és más önkormányzati szervekkel,
- f) jelzi a közgyűlésnek, a közgyűlés szervének és az elnöknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- g) gyakorolja a közgyűlés által rá átruházott hatásköröket.

- 81. §** (1) A jegyzőt akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az aljegyző helyettesíti.
- (2) Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg.
 - (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztég egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyző helyettesítését a jegyzői feladatok ellátásában közvetlenül közreműködő szervezeti egység vezetője látja el.

29. A hivatal

- 82. §** (1) A közgyűlés az önkormányzat működésével, valamint az elnök és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, munkájuk segítésére egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Hivatal elnevezése: Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
 - (3) A Hivatal
 - a) segíti a tisztségviselőket, a bizottságok és a képviselők munkáját és tevékenységét,
 - b) előkészíti, végrehajtja és ellenőrzi a jegyző és az elnök hatáskörébe tartozó ügyeket, és
 - c) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.
 - (4) A Hivatal működésére, feladataira, irányítására és szervezeti felépítésére vonatkozó részletes szabályokat a Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

30. A területi nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés

- 83. §** A vármegyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek megteremtése érdekében a székhelyén korlátlanul és ingyenesen biztosítja:
- a) a külön megállapodás szerinti, berendezett irodahelyiség használatát,
 - b) a testületi működéshez szükséges helyiség használatát, és
 - c) az önkormányzat működéséhez kapcsolódó postai, sokszorosítási feladatok ellátását.

ÖTÖDIK RÉSZ

Z á r ó r e n d e l k e z é s e k

- 84. §** Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

- 85. §** Hatályát veszti Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 13/2014. (XII.08.) önkormányzati rendelete.

dr. Szép Tibor s.k.
Pest Vármegye Önkormányzatának
jegyzője

Szabó István s.k.
Pest Vármegye Közgyűlésének
elnöke

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján (a továbbiakban: Möt.v.) a közgyűlés az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A 2024. június 9-i általános önkormányzati választásokon mandátumot szerzett jelölő szervezetek képviselőivel folytatott egyeztetések alapján a bizottsági struktúrában változtatására nincs szükség.

A tanácsnokok tekintetében – az eddigi Önkormányzati tanácsnok mellett – három új tanácsnoki pozíció jött létre: Érdi tanácsnok, Fenntartható fejlődés tanácsnok, Határon túli tanácsnok.

A rendeletben és mellékletében átvezetésre került a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény, valamint a területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény alapján a megyei önkormányzati feladatok változása.

Az ülésvezetés tekintetében a közgyűlés és a bizottságok tekintetében is kiegészítő szabályként beiktatásra került, hogy az elnök távolléte, tartós akadályoztatása vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az alelnök, a közgyűlés tisztségviselőinek egyidejű akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság elnöke gyakorolja az ülés összehívására és vezetésére vonatkozó, az elnököt megillető hatásköröket.

A hatályos rendelethez képest egyéb lényeges érdemi változtatást nem tartalmaz.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1-3. §-hoz

E szakaszok rögzítik az Önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét.

Az Möt.v. kimondja, hogy a Vármegyei önkormányzat jogi személy, feladatait és hatáskörét a közgyűlés látja el. Ennek megfelelően került deklarálásra, hogy az Önkormányzat legfőbb szerve Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése. A 2. § a közgyűlés szerveinek taxatív felsorolását tartalmazza.

4-6. §-hoz

Az Önkormányzat – a jogszabályban meghatározott kötelező feladatain túl, ezek veszélyeztetése nélkül – önként vállalhat feladatokat. Önként vállalt feladat lehet minden olyan közügy önálló megoldása, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az Önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért.

A kötelező és az önként vállalt feladatok meghatározásának, a célok kitűzésének átfogó dokumentuma a gazdasági program, fejlesztési terv, éves szinten pedig a közgyűlés munkaterve.

7. §-hoz

A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását az elnökre, bizottságra, a jegyzőre, valamint a Vármegyei önkormányzat részvételével működő társulására átruházhatja. A hatáskör átruházás

közgyűlési határozatokban és rendeletekben történhet. A különböző határozatokban és rendeletekben átruházott hatáskörökről azok áttekinthetősége érdekében a jegyző naprakész jegyzéket vezet.

8-12. § -hoz

A hatályos Mötv. részletesen rendelkezik a közgyűlés alakuló ülésének szabályairól. A képviselő-testület az alakuló ülést a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti. E szakaszok a törvényi rendelkezések kiegészítését szolgálják.

13. §-hoz

A közgyűlés alakuló és rendes ülést tart, rendkívüli és ünnepi ülést tarthat. Az alakuló ülés szabályait a 8-12.§, a rendes és rendkívüli ülés szabályait a II. fejezet tartalmazza. Az ünnepi ülésre – jellegéből adódóan – nem kell a rendes ülésre meghatározott szabályokat alkalmazni.

14. §-hoz

E szakasz az ülés összehívásának eljárásrendjét rögzíti.

15. §-hoz

Azon előterjesztések, amelyek előre nem látható okból nem készülnek el időben, utólagos postázással kerülhetnek kézbesítésre, melynek szabályait és határidejét tartalmazza ez a szakasz.

16. §-hoz

E szakasz a közgyűlés üléseire meghívandók felsorolását tartalmazza.

17. §-hoz

A rendelet ebben a szakaszban deklarálja, hogy a rendkívüli ülés esetén – annak jellegéből kifolyóan – a meghívókra, a bizottsági ülések összehívásának általános rendjére és a módosító javaslatok benyújtására nyitva álló határidőre vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni. E rendelkezés azonban nem zárja ki, hogy a bizottság a rendkívüli ülésre beterjesztendő előterjesztést is tárgyalhassa. Rendkívüli ülésre a jogszabályokban meghatározott esetekben is sor kerülhet.

18. §-hoz

A rendelet deklarálja az önkormányzati döntések formáit. Az Mötv. alapján a közgyűlés a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. E szakasz taxatív felsorolást nyújt az előterjesztés benyújtására jogosultakról, valamint meghatározza az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit.

19. §-hoz

Sürgősségi előterjesztésnek minősül az az előterjesztés, amely előre nem látható, halaszthatatlan döntést igényel, és emiatt nem szerepelt a közgyűlési meghívóban. A sürgősségi előterjesztés napirendre vételének kérdésében a közgyűlés napirend elfogadása előtt vita nélkül dönt. Annak érdekében, hogy a bizottság ezen előterjesztéseket is tárgyalhassa, a rendelet úgy rendelkezik, hogy a bizottsági ülés előtt kézbesített előterjesztéseket a bizottság napirendjére fel kell venni. Értelmszerűen az előterjesztés benyújtásának joga – az általános jogelvekkel összhangban – rendeltetésszerűen gyakorolandó, azaz az előterjesztőnek gondoskodnia kell arról, hogy ésszerű lehetőség legyen az írásban benyújtott előterjesztés bizottsági ülést megelőző

sokszorosítására, a képviselők részéről az előterjesztés áttanulmányozására (amennyiben a sürgősségi előterjesztés feltételei nem állnak fenn).

20. §-hoz

E szakasz a jegyző Mötv-ben meghatározott kötelezettségét pontosítja, amely szerint a jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a közgyűlés elnökének, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel. E szakasz az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslatokra is vonatkozik.

21.§-hoz

E szakasz az előterjesztések bizottságok elé terjesztésének szabályairól rendelkezik.

22. §-hoz

A módosító javaslatokat főszabály szerint írásban kell benyújtani a közgyűlés elnökéhez a rendeletben meghatározott határidőre. Ettől az utólagos postázással kézbesített vagy sürgősségi előterjesztések, valamint a napirendi pont vitája során felmerült új tény, információ esetén lehet eltérni. Nem vonatkozik ez a szakasz a közgyűlés rendkívüli üléseire. A módosító indítványok benyújtási jogának rendeltetésszerű gyakorlására a 19. § indoklásában foglaltak irányadók.

23. §-hoz

A jegyző 20.§-ban meghatározott, az előterjesztések törvényességi szempontból történő vizsgálatát és jelzését a módosító javaslatokra e szakasz szerint alkalmazni kell. Ha módosító javaslat nem felel meg e rendeletben az előterjesztésre meghatározott követelményeknek nem bocsátható szavazásra. A módosító javaslat a szavazás elrendeléséig visszavonható.

24. §-hoz

Az előterjesztésekre vonatkozó rendelkezésekkel összhangban a bizottság az ülésig benyújtott (kézbesített) módosító javaslatokat tárgyalja.

25-26. §-hoz

E szakaszok az ülés vezetőjének általános jogait, a helyettesítésére vonatkozó rendelkezéseket és a határozatképességre vonatkozó szabályokat tartalmazzák.

27. §-hoz

Napirend előtt kizárólag a képviselőcsoport vezetője, a képviselőcsoporttal nem rendelkező képviselő, a jegyző és az alelnök jogosult felszólalásra. Az ülés vezetésének jogából eredően napirend előtt az elnök is felszólalhat.

28-30. §-hoz

E szakaszok a napirendi pontok tárgyalását, az előterjesztések elnapolásának, visszavonásának, napirendről való levételének rendjét határozzák meg.

31-32. §-hoz

E szakaszokban a tárgyalás rendjének részletes szabályai kerülnek megállapításra. E szerint a napirendi ponthoz kapcsolódó vita időkerete 30 perc. Ennek túllépése esetén az elnök a vitát lezárhatja. A rendelet a vita lezárását lehetőségként tartalmazza, tehát a szabályozás jellegéből kifolyólag – az elnök mérlegelésétől függően – sor kerülhet a vita folytatására. A további

bekezdések az időkereteket és a hozzászólásokra való jogosultságot határozzák meg. Ez a szakasz szabályozza a személyes érintettség okán történő hozzászólásokat is.

33. §-hoz

Az ülések nyilvánossága és a demokratizmus elve jelenik meg e szakaszban, amely szerint az elnök egyéb magánszemélynek vagy szervezet képviselőjének is szót adhat.

34. §-hoz

Értelmező rendelkezés, az alcím tekintetében a kérdést hozzászólásnak minősíti.

35-36. §-hoz

A közgyűlés döntéseit főszabály szerint informatikai rendszerrel támogatott szavazással hozza. A szavazás megismétlése kizárólag e szakaszban felsorolt okok alapján lehetséges. Értelemszerűen a közgyűlés először a módosító javaslatokról szavaz, majd a végszavazás során dönt a teljes határozati javaslatról vagy rendelet-tervezetről. Név szerinti szavazást bármely képviselő vagy tisztségviselő indítványára elrendelhet a közgyűlés.

37. §-hoz

A közgyűlés főszabály szerint nyílt szavazással hozza döntéseit, titkos szavazást tarthat, illetve köteles tartani a jogszabályokban meghatározott esetben. Így a közgyűlés elnökét, alelnökét titkos szavazással választja. Titkos szavazást lehet tartani például azokban a kérdésekben, amelyben egyébként az Mötv. zárt ülés tartását teszi lehetővé vagy kötelezővé.

38-40. §-hoz

Ez a szakasz az ügyrendi javaslatokra, a tárgyalási szünetre és az ülés félbeszakítására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

41-42. §-hoz

Az Mötv. kimerítő szabályozást tartalmaz a döntésből való kizárásra, ezért e rendelet azt rögzíti, hogy az ülés elnökének kizárása esetén az ülés vezetését köteles átadni az erre jogosult helyettesének. Az Mötv. szerint döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról a közgyűlés minősített többséggel dönt. A személyes érintettség bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén alkalmazandó szankciót az Mötv. alapján meg kell állapítani a közgyűlésnek.

43-46. §-hoz

Az Mötv. szerint a képviselő önkormányzati ügyben – a törvényben meghatározottaknak címezve – felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni. E szakaszok ezen képviselői jog részletesebb eljárásrendjét szabályozzák. A képviselőnek lehetősége van közgyűlésen és – döntésétől függően – közgyűlésen kívül is kérdést benyújtani.

47-49. §-hoz

Az Mötv. rendelkezései szerint a közgyűlés ülése főszabály szerint nyilvános. Zárt ülést tart a közgyűlés választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

E szakaszok biztosítják a nyilvánosság garanciáit – mind a közgyűlés ülésein – a mind azon kívül a betekintési jog gyakorlása, továbbá a döntések minél szélesebb körben történő hozzáférhetősége útján.

50-51. §-hoz

E szakaszok a közgyűlési határozatok és a rendeletek megjelölésének szabályait tartalmazzák. Itt kerülnek felsorolásra a közgyűlés – határozaton és rendeleten kívüli – azon „döntései”, amelyeket kizárólag jegyzőkönyv tartalmaz.

52. §-hoz

A rendeletek és a határozatok kihirdetése elektronikus úton, a hivatalos honlapon megjelenő vármegyei közlönyben történő közzététellel valósul meg.

53-54. §-hoz

E szakaszok a jegyzőkönyv elkészítésével és megküldésével kapcsolatos, elsősorban technikai jellegű szabályokat tartalmazzák.

55-57. §-hoz

Az Mötv. részletes felsorolást tartalmaz a képviselők jogairól és kötelezettségeiről. Ennek alapján a képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a közgyűlés egyes szerveinek - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését. Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet. A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a közgyűlés hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni. A képviselő köteles részt venni a közgyűlés munkájában.

E szakaszok a törvényi rendelkezéseket nem ismétlik, azokhoz képest részben kiegészítő, részben technikai jellegű felsorolást tartalmaznak.

58-59. §-hoz

A tanácsnok az Mötv. szerint felügyeli a közgyűlés által meghatározott feladatok ellátását. A rendelet alapján a tanácsnok vagy tanácsnokok feladatkörét és személyét az SZMSZ 1. és 2. sz. melléklete tartalmazza.

60-62. §-hoz

A hatályos jogszabályi rendelkezések nem tartalmazzák képviselőcsoportokkal kapcsolatos szabályozást. E szakaszok ezért tartalmazzák a megalakulás tartalmi és formai szabályait. Amennyiben közös listán több párt vagy egyesület jutott mandátumhoz, úgy mindegyik szervezetet – akár külön, akár közösen – megilleti a képviselőcsoport alakításának joga, feltéve, hogy létszámuk a 3 főt eléri.

63-64. §-hoz

Automatikusan – külön döntés nélkül – megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma 3 fő alá csökken. Tekintettel arra, hogy a közgyűlés elnökének a megszűnésről, illetve a képviselői státuszban bekövetkezett változásról értesülnie kell, e szakaszok szabályozzák a kilépés vagy kizárással, valamint az egyéb változásokkal kapcsolatos bejelentési rendet.

65. §-hoz

A képviselőcsoport működésének alapvető kereteit, működési feltételeinek biztosítását rendezi e szakasz.

66. §-hoz

E szakasz a közgyűlés elnökének a jogszabályokban meghatározottakon túli feladatait rögzíti.

67. §-hoz

Az Möt. szerint a vármegyei közgyűlés az elnökének javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel egy vagy több alelnököt választhat.

E szakasz rögzíti az alelnök helyettesítési jogát az elnök akadályoztatása, tartós távolléte vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetére. Az alelnök feladatait az elnök határozza meg.

68-72. §-hoz

A törvényi rendelkezések szerint a vármegyei közgyűlés köteles megalakítani a pénzügyi bizottságát. Emellett a vármegyei közgyűlés meghatározott feladatainak eredményesebb ellátása érdekében – a tanácsnoknak választott vármegyei képviselők és más vármegyei képviselők tagsági többségét biztosítva – szabadon alakíthat bizottságokat. E szakaszok részletesen meghatározzák állandó, ideiglenes és albizottságok létrehozásának rendjét.

73-76. §-hoz

E szakaszok szabályozzák a bizottságok működésének rendjét. Általánosságban a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ha e rendelet másként nem rendelkezik. A rendelet lehetőséget biztosít arra, hogy a bizottságok – a rendeletben nem szabályozott kérdésekben – szabadon határozzák meg működésük szabályait.

77-79. §-hoz

A bizottság saját feladat- és hatáskörében javaslattevési, véleményezési jogot gyakorol, amelyet állásfoglalás formájában jelenít meg. A közgyűlés által átruházott hatáskörök gyakorlása során a bizottság határozatot hoz. E szakaszok rögzítik a bizottsági határozatok és állásfoglalások megjelölését, a jegyzőkönyv elkészítésének szabályait.

80-81. §-hoz

E szakaszok a jegyző – a törvényi rendelkezésekből következő – főbb feladat- és hatásköreit, valamint helyettesítésének rendjét tartalmazzák.

82. §-hoz

Az Möt. szerint a vármegyei testületek és tisztségviselők munkáját vármegyei önkormányzati hivatal segíti, melynek feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése. A vármegyei közgyűlés meghatározza a hivatal belső szervezetét és működésének szabályait, biztosítja a hivatal működésének dologi feltételeit. A hivatal működésére, feladataira, irányítására és szervezeti felépítésére vonatkozó részletes szabályokat Pest vármegye Önkormányzata Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

83. §-hoz

A nemzetiségekről szóló törvény szerint a vármegyei önkormányzat biztosítja a területi nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeit

84. §-hoz

Hatálybaléptető rendelkezések.

85. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezések.

A BIZOTTSÁGOK ÉS A TANÁCSNOKOK FELADATAI

1. Gazdasági és Pénzügyi Bizottság (GPB)

A bizottság feladata Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének feladat- és hatáskörébe tartozó pénzügyi, gazdasági, vagyoni jellegű döntések előkészítése, véleményezése az alábbi körben:

- 1.1. a költségvetéssel, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolóval, valamint a költségvetés módosításaival kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- 1.2. a gazdálkodás vonatkozásában jelentős ügyek véleményezése,
- 1.3. a vármegyei önkormányzat részesedésével, alapításával működő jogi személyekkel kapcsolatos gazdasági, pénzügyi ügyek véleményezése,
- 1.4. vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek véleményezése,
- 1.5. közbeszerzésekkel kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- 1.6. a gazdasági programmal, fejlesztési tervvel kapcsolatos előterjesztések véleményezése.
- 1.7. ellátja a külön rendeletben meghatározott, a gödi különleges gazdasági övezet adóbevételeinek felhasználására létrehozott alapokkal kapcsolatos feladatokat,
- 1.8. dönt az egy évet meghaladó közterület-felhasználási hozzájárulás kiadásáról.

2. Jogi és Önkormányzati Bizottság (JÖB)

A bizottság feladata Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének feladat- és hatáskörébe tartozó, a jogszabályok által kötelezően megállapított, valamint önként vállalt feladataival kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése különösen az alábbi körben:

- 2.1. önkormányzati rendelet-tervezetek, közgyűlés jóváhagyását igénylő szerződések véleményezése,
- 2.2. területi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése ,
- 2.3. képviselői összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása,
- 2.4. a tisztségviselők és a képviselők vagyonyilatkozatának ellenőrzése, nyilvántartása,
- 2.5. sport ügyekkel kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- 2.6. a vármegyei rendőr-főkapitánysággal kapcsolatos előterjesztések véleményezése.

3. Területfejlesztési Bizottság (TFB)

A bizottság feladata elsősorban a területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő, Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének feladat- és hatáskörébe tartozó, a jogszabályok által kötelezően megállapított, valamint önként vállalt feladataival kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése különösen az alábbi körben:

- 3.1. a vármegyei területfejlesztési tervezéssel (vármegyei területfejlesztési koncepció, program és integrált területi program) kapcsolatos döntések véleményezése,
- 3.2. a területfejlesztési végrehajtási és koordinációs tevékenységgel kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése,
- 3.3. a vármegyei önkormányzat hatáskörébe utalt területfejlesztési pénzeszközök, források felhasználásával kapcsolatos döntések véleményezése, kivéve a Pest Vármegyei Döntés-előkészítő bizottság feladatkörébe utalt döntéseket,
- 3.4. a vármegyei integrált területi program végrehajtásával kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése, ha az nem tartozik a Pest Vármegyei Döntés-előkészítő Bizottság feladatkörébe,
- 3.5. a vármegyei önkormányzat vagy a Hivatal részéről a területfejlesztési célú pályázatok benyújtásáról szóló döntési javaslatok véleményezése,
- 3.6. az önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló, terület- és településfejlesztési célú projektjeiről szóló döntési javaslatok véleményezése,
- 3.7. a vármegye környezetvédelmi programjának elfogadás előtti és éves teljesüléséről szóló beszámoló véleményezése,
- 3.8. az önkormányzat részvételével működő térségi fejlesztési tanácsokkal kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése, az önkormányzat részvételével működő európai területi társulásokkal kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése,

- 3.9. a területfejlesztési tevékenységet végző, a vármegyei önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságban tulajdonosi jogokkal, alapítványban az alapítói jogok gyakorlásával, illetve más szervezetekben tagsági jogokkal összefüggő döntések előkészítése, véleményezése,
- 3.10. az önkormányzat külügyi, nemzetközi kapcsolataival összefüggő előterjesztések véleményezése.

4. Vármegyei Értéktár Bizottság (VÉB)

- 4.1. A bizottság feladata a vármegyében fellelhető nemzeti értékek adatainak azonosítása és rendszerezése, a következő szakterületenkénti kategóriák szerint: agrár- és élelmiszergazdaság, egészség és életmód, épített környezet, ipari és műszaki megoldások, kulturális örökség, nemzetiséghez kapcsolódó érték, sport, természeti környezet, turizmus és vendéglátás,
- 4.2. ellátja a külön rendeletben meghatározott civil támogatási alappal kapcsolatos feladatokat.

5. Pest Vármegyei Döntés-előkészítő Bizottság (PVDEB)

A bizottság feladata – a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 117. § (4) bekezdése alapján – a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) támogatási kérelmeire vonatkozó döntési javaslat döntési javaslatokról szóló döntés a Közgyűlés átruházott hatáskörében eljárva, összhangban a Korm.rendelet szerinti döntéselőkészítő-bizottság mindenkor hatályos ügyrendjével.

6. Önkormányzati tanácsnok

- 6.1. Közreműködik a települési önkormányzatokkal, a megyei jogú várossal, más vármegyei önkormányzatokkal, egyéb közigazgatási szervekkel, valamint társadalmi szervezetekkel történő kapcsolattartásban,
- 6.2. véleményt nyilvánít az Önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában,
- 6.3. segíti az együttműködést a települési önkormányzatokkal, valamint egyéb szakmai és társadalmi szervezetekkel területfejlesztési kérdésekben.

7. Érd Megyei Jogú Várossal való kapcsolatokért felelős tanácsnok

- 7.1. Kapcsolatot tart és egyeztet a megyei jogú város és a vármegyei önkormányzat között a közös ügyeiről,
- 7.2. elősegíti a vármegyei önkormányzat és a megyei jogú város közötti információáramlást,
- 7.3. javaslatokat fogalmaz meg a vármegyei önkormányzat és a megyei jogú város közötti együttműködés fejlesztése érdekében.

8. Fenntartható fejlődésért felelős tanácsnok

- 8.1. Figyelemmel kíséri a vármegyében a fenntartható fejlődéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos ügyeket,
- 8.2. felügyeli Pest Vármegye Önkormányzatának a fenntartható fejlődéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait és közreműködik ezen feladatok megvalósításában.
- 8.3. felügyeli az állatvédelmi ügyekkel kapcsolatban létrehozott munkacsoport munkáját.

9. Határon túli magyar kapcsolatokért felelős tanácsnok

- 9.1. Részt vesz a határon túli magyar önkormányzatokkal, intézményekkel, civil szervezetekkel történő kapcsolatok ápolásában és fejlesztésében,
- 9.2. elősegíti és támogatja a határon túli magyarsággal kapcsolatos közös kulturális és egyéb programok megvalósulását.

A bizottságok tagjai és a tanácsnokok

Gazdasági és Pénzügyi Bizottság		11 fő	Képviselőcsoport
1.	Vicsi László	elnök	FIDESZ-KDNP
2.	Juhász Béla	alelnök	DK
3.	Gazdikné Kasa Csilla		FIDESZ-KDNP
4.	Márky Marianna		FIDESZ-KDNP
5.	Dr. Körtvélyesi Attila		FIDESZ-KDNP
6.	Horinka László		FIDESZ-KDNP
7.	Szabóné Papp Klára		Mi Hazánk
8.	Sipos Richárd		Mi Hazánk
9.	Magdics Máté		DK
10.	Cseresznyés Csilla		Momentum
11.	Ollero Marco		Momentum
Jogi és Önkormányzati Bizottság		11 fő	Képviselőcsoport
1.	Dr. Vántsa Botond	elnök	FIDESZ-KDNP
2.	Molnár Zoltán	alelnök	Momentum
3.	Alattányi István		FIDESZ-KDNP
4.	Bazan Tibor		FIDESZ-KDNP
5.	Darázsi Kálmán		FIDESZ-KDNP
6.	Dr. Prohászka Mónika		FIDESZ-KDNP
7.	Botló Kornél		Mi Hazánk
8.	Szegedi Gergely		Mi Hazánk
9.	Tonzor Péter		DK
10.	Szűcs Katalin		DK
11.	Ujvári Zsolt		Momentum
Területfejlesztési Bizottság		11 fő	Képviselőcsoport
1.	Kisberk Szabolcs	elnök	Mi Hazánk
2.	Farkas András	alelnök	FIDESZ-KDNP
3.	Edelman György		FIDESZ-KDNP
4.	Darázsi Kálmán		FIDESZ-KDNP
5.	Sosity Irén		FIDESZ-KDNP
6.	Alattányi István		FIDESZ-KDNP
7.	László Attila		Mi Hazánk
8.	Hegyesi Beáta		DK
9.	Tonzor Péter		Dk
10.	Bukor Attila		Momentum
11.	Bíró Barna		Momentum
Vármegyei Értéktár Bizottság		11 fő	Képviselőcsoport
1.	Homolya József	elnöke	FIDESZ-KDNP
2.	Sipos Richárd	alelnök	Mi Hazánk
3.	Sosity Irén		FIDESZ-KDNP
4.	Márky Marianna		FIDESZ-KDNP
5.	Papp-Riebel Zsófia		FIDESZ-KDNP
6.	Szandhofer János József		FIDESZ-KDNP
7.	Kemenár Zoltán		Mi Hazánk
8.	Jószai Teodóra		DK
9.	Szűcs Katalin		DK

10.	Szemző Áron		Momentum
11.	Tótok József		Momentum
Pest Vármegyei Döntés-előkészítő Bizottság		11 fő	Képviselőcsoport
1.	Szabóné Papp Klára	elnök	Mi Hazánk
2.	Bazan Tibor	alelnök	FIDESZ-KDNP
3.	Dr. Prohászka Mónika		FIDESZ-KDNP
4.	Gazdikné Kasa Csilla		FIDESZ-KDNP
5.	T. Mészáros András		FIDESZ-KDNP
6.	Papp-Riebel Zsófia		FIDESZ-KDNP
7.	László Attila		Mi Hazánk
8.	Buzinkay György		DK
9.	Juhász Béla		DK
10.	Hajnal Boglárka		Momentum
11.	Farkas Benedek		Momentum
Tanácsnokok		Név	Képviselőcsoport
1.	Önkormányzati tanácsnok	Buzinkay György	DK
2.	Érd Megyei Jogú Várossal való kapcsolatokért felelős tanácsnok	T. Mészáros András	FIDESZ-KDNP
3.	Fenntartható Fejlődésért felelős tanácsnok	Sosity Irén	FIDESZ-KDNP
4.	Határon túli magyar kapcsolatokért felelős tanácsnok	Bartha Barna	Mi Hazánk

A VÁRMEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 4. § (2) bekezdése alapján a vármegyei értékek azonosítása, a vármegyei értéktár létrehozása és gondozása céljából Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) létrehozta a Pest Vármegyei Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság).

I. Általános szabályok

1. A Bizottság hivatalos elnevezése: Vármegyei Értéktár Bizottság.
2. A Bizottság rövidített neve: VÉB
3. A Bizottság levelezési címe: 1052 Budapest, Városház utca 7.
4. A Bizottság elektronikus levélcíme: ertektar@pestmegye.hu

II. A Bizottság tevékenysége

1. A vármegyei értéktárban a következő szakterületenkénti kategóriák szerint azonosítja és rendszerezi a vármegyében fellelhető nemzeti értékek adatait: agrár- és élelmiszergazdaság, egészség és életmód, épített környezet, ipari és műszaki megoldások, kulturális örökség, sport, természeti környezet, turizmus és vendéglátás.
2. Javaslatot tesz a Hungarikum Bizottság részére valamely nemzeti értéknek a Magyar Értéktár elemeként nyilvántartásba vétele céljából.
3. Javaslatot tesz a Magyar Értéktárban nyilvántartott valamely nemzeti érték hungarikummá minősítése érdekében a Hungarikum Bizottság elnöke felé.
4. Évente, legkésőbb az évet követő hónap utolsó napjáig beszámolót készít a munkájáról a közgyűlés részére.

III. A Bizottság összetétele

1. A Bizottság létszáma 11 fő képviselő tag.
2. A Bizottság tagjait a közgyűlés választja meg, a közgyűlés bizottságainak tagjaira vonatkozó választási szabályok szerint.
3. A Bizottsági tagság megszűnik a képviselői mandátum lejártával.
4. A Bizottsági tagság megszűnik visszahívással, a visszahívásra a közgyűlés jogosult. A Bizottság tagja lemondhat tisztségéről.
5. A Bizottság elnöke:
 - szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők szem előtt tartásával, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit,
 - levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint,
 - összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat,
 - képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon,
 - nyilatkozhat, vagy nyilatkozattételre más személyt meghatalmazhat a Bizottságot érintő bármely kérdésben,
 - jóváhagyja a Bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvet.

IV. A Bizottság eljárásrendje

1. A Bizottság munkáját a Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jegyzői Irodája (a továbbiakban: Titkárság) segíti.
2. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.
3. **Zárt ülés**
 - 3.1. A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére a Bizottság a jelen működési szabály II. fejezet 1-3. pontjában meghatározott feladatainak ellátása során zárt ülésen jár el.
 - 3.2. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén az önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A Titkárság munkatársai a zárt ülésen külön meghívás nélkül is jogosultak részt venni.
4. **A Bizottság összehívása**
 - 4.1. Az ülés idejét, helyét, a napirendjét és annak előadóit, a tanácskozási joggal meghívottak nevét tartalmazó meghívót, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat az ülést megelőzően legalább 5 nappal meg kell küldeni elektronikus úton a Bizottság tagjainak.
 - 4.2. Az ülés írásos anyagát, amely tartalmazza a beszámolókat, tájékoztatókat, előterjesztéseket, határozati javaslatokat a meghívóval együtt, de legkésőbb az ülés előtt három nappal meg kell küldeni elektronikus úton a Bizottság tagjainak.
 - 4.3. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen.
5. **A tanácskozás rendje**
 - 5.1. A Bizottság az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
 - 5.2. A Bizottság elnöke az ülés vezetése során:
 - a) megállapítja a határozatképességet,
 - b) határozatképtelenség esetén kitűzi a következő ülés időpontját,
 - c) ismerteti a napirendi javaslatot,
 - d) előterjesztésenként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét,
 - e) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - f) berekeszti az ülést.
 - 5.3. A Bizottság elnöke a napirendek sorrendjében minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
 - 5.4. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a Bizottság elnöke soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
 - 5.5. A Bizottság elnöke bármely bizottság tag javaslatára tárgyalási szünetet rendelhet el.
 - 5.6. A napirend vitáját az elnök a döntéshozatal előtt összefoglalja, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
 - 5.7. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
6. **A döntéshozatal**
 - 6.1. A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg, a tag a szavazatát nem köteles indokolni.
 - 6.2. Titkos szavazás során fel kell tüntetni a szavazólapon, hogy melyik ülés, melyik napirendi pontjáról történik a titkos szavazás.
 - 6.3. A jelen szabályzat II. pontjának, 1-3. alpontjaiban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó döntéshozatal során minősített többség szükséges.

6.4. Egyéb döntések meghozatalának a jelen lévő tagok többségének egyetértése szükséges.

7. A jegyzőkönyv

7.1. Az ülések menetéről – hangfelvétel alapján – jegyzőkönyvet kell írni. A Titkárság az ülésekről hangfelvételt készít, amelyeket a jegyzőkönyv elfogadásáig kell megőrizni. A jegyzőkönyvet az elnök jogosult elfogadni.

7.2. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a megjelent bizottsági tagok és meghívottak nevét,
- c) a távolmaradt bizottsági tagok nevét és a távollét okát,
- d) az elfogadott napirendet és előadóit,
- e) napirendi pontonként a tanácskozás lényegét,
- f) a szavazás számszerű eredményét,
- g) a hozott döntést.

7.3. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és alelnöke írja alá.

7.4. A bizottsági tagok indítványára az ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. Erről a Bizottság vita nélkül, határozattal dönt.

7.5. Az ülésekről készült jegyzőkönyvet, az elnök jóváhagyását követően, a Titkárság a Bizottság tagjai részére megküldi elektronikus úton, legkésőbb az ülés időpontjától számított 15 napon belül.

8. A döntések nyilvántartása

8.1. A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint:

8.2. VÉB sorszám / év (hónap, nap) számú határozata

9. **Nyilvánosság:** a Bizottság ülésén elhangzottakról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat.

A KÉPVISELŐK VAGYONNYILATKOZATÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Pest Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 39. §-ában foglaltak alapján az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat az alábbiakban állapítja meg.

I. A vagyonyilatkozat benyújtása

I.1. Mind a képviselői, mind a hozzátartozóra vonatkozó vagyonyilatkozatot egy példányban, tollal vagy számítógéppel, olvashatóan kell kitölteni. Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni. A kitöltetlen sorokat ki kell húzni. A vagyonyilatkozatot minden oldalon alá kell írni, ezzel igazolva a kitöltés hitelességét.

I.2. A képviselő a saját vagyonyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonyilatkozato(ka)t zárt borítékban, személyesen adja át vagy postai úton megküldi a Jogi és Önkormányzati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökének, vagy az általa meghatalmazott a bizottsági referensi feladatokat ellátó köztisztviselőnek.

I.3. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjeggyével.

I.4. Az előzőleg leadott vagyonyilatkozatot az önkormányzati képviselőnek az új vagyonyilatkozat benyújtásával egyidejűleg vissza kell adni. A képviselői tisztség megszűnését követő 20 napon belül a képviselő részére vissza kell adni vagy részére postázni kell az utolsóként leadott vagyonyilatkozatot.

I.5. A vagyonyilatkozat visszaadását a képviselő aláírásával igazolja a soron következő nyilatkozat leadásával egyidejűleg. Amennyiben a képviselő nem személyesen adja le a soron következő vagyonyilatkozatát, a visszaadandó vagyonyilatkozat tértivevényes küldeményként a lakcímére postázható. A visszaérkezett tértivevényt csatolni kell az igazolásokhoz.

I.6. Ha a képviselő írásban bejelenti a Bizottságnak, hogy a közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatok visszaadásáról.

I.7. A vagyonyilatkozatok átadás-átvételéről a bizottsági referensi feladatokat ellátó köztisztviselő a Bizottság elnöke által aláírt igazolást ad ki.

II. Adatvédelmi rendelkezések, nyilvánosság

A vagyonyilatkozatok és nyilvántartások tárolásával kapcsolatban az alábbi adatvédelmi szabályokat kell betartani:

- Pest Vármegye Önkormányzatának Jegyzője a Bizottság elnöke rendelkezésére bocsátja az átvett nyomtatványok tárolására szolgáló pánccsaszekrényt.
- A szekrény kulcsát szükség szerint a Jegyző bocsátja a Bizottság elnöke részére.

III. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése

A Bizottság elnöke felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat a II. pontban foglalt adatvédelmi szabályoknak megfelelően, az egyéb iratoktól fizikailag elkülönítetten, a Pest Vármegyei Önkormányzati Hivatal pánccsaszekrényében tárolják.

IV. A vagyonyilatkozatok ellenőrzése és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos szabályok

IV.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. Az Mötv. 39. § (5) bekezdése alapján a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

IV.2. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.

IV.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül nem tesz eleget, a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést, melyről tájékoztatja a Közgyűlés elnökét és a kezdeményezőt.

IV.4. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást (konkrét adatot), tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárására irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

IV.5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezése – illetve hiánypótlási felhívás esetén annak teljesítése – esetén a Bizottság elnöke felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, vagy javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat, amennyiben a kezdeményezést alaposnak találja. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, amely tényről tájékoztatja a Közgyűlés elnökét és a kezdeményezőt.

IV.6. Ha a Bizottság elnöke a kezdeményezésről és az érintett képviselőtől kapott válaszból azt állapítja meg, hogy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, erről haladéktalanul tájékoztatja a Bizottságot. Ha a Bizottság nem emel kifogást, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, és erről tájékoztatja a Közgyűlés elnökét, valamint a kezdeményezőt. Ha a Bizottság kifogást emel, az elnök haladéktalanul elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását.

IV.7. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget vagy a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását.

IV.8. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítása esetén a Bizottság elnöke erről öt munkanapon belül tájékoztatja a képviselőt, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatás kézhezvételét követően a képviselő öt munkanapon belül köteles a vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltégi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat a Bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

IV.9. Azonosító adatok körébe tartoznak

- a) ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan pontos címe, – település, kerület, út, utca, házszám, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma,
- b) hozzátartozókra vonatkozóan: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe,
- c) a gépjárművekre vonatkozóan: a személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma,
- d) a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése,
- e) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan azok sorszáma,

- f) takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: hitelintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg,
- g) hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje,
- h) hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan: a tartozás megnevezése, összege, kelte, lejárat ideje,
- i) a magánszeméllyel szembeni tartozásra – ha a magánszemély ehhez hozzájárul – vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje,
- j) a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés.

IV.10. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről szó szerinti jegyzőkönyv készül.

A Bizottság elnöke az vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintett képviselőt értesíti. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

IV.11. A Bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a Közgyűlést.

V. A betekintési jog gyakorlásának szabályai

V.1. A képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános adat, abba a Bizottság elnöke vagy meghatalmazottjának jelenlétében – az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez, arról másolatot kérhet, másolatot készíthet.

V.2. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a Bizottság tagjai jogosultak betekinteni, ellenőrzés céljából.

V.3. A betekintési és másolási kérelemnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló jogszabályokban, valamint utasításban foglaltak szerint kell eleget tenni.